

# TUTORIEL D'ADHÉSION



Groupe francophone  
de Réhabilitation  
Améliorée après Chirurgie

MacBook Pro

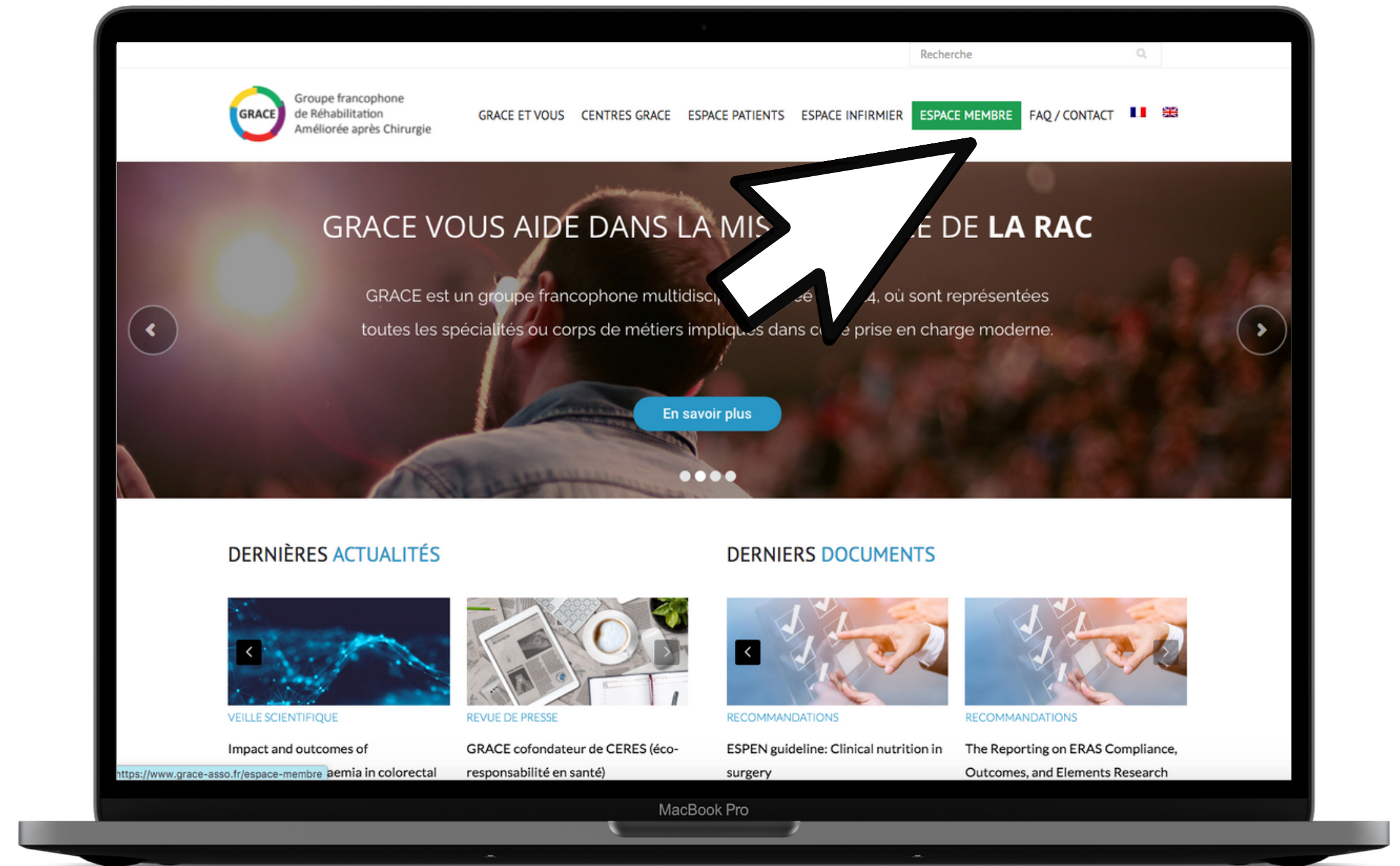


Groupe francophone  
de Réhabilitation  
Améliorée après Chirurgie

## Étape 1

Sur la page d'accueil,  
cliquez sur l'onglet :

ESPACE MEMBRE



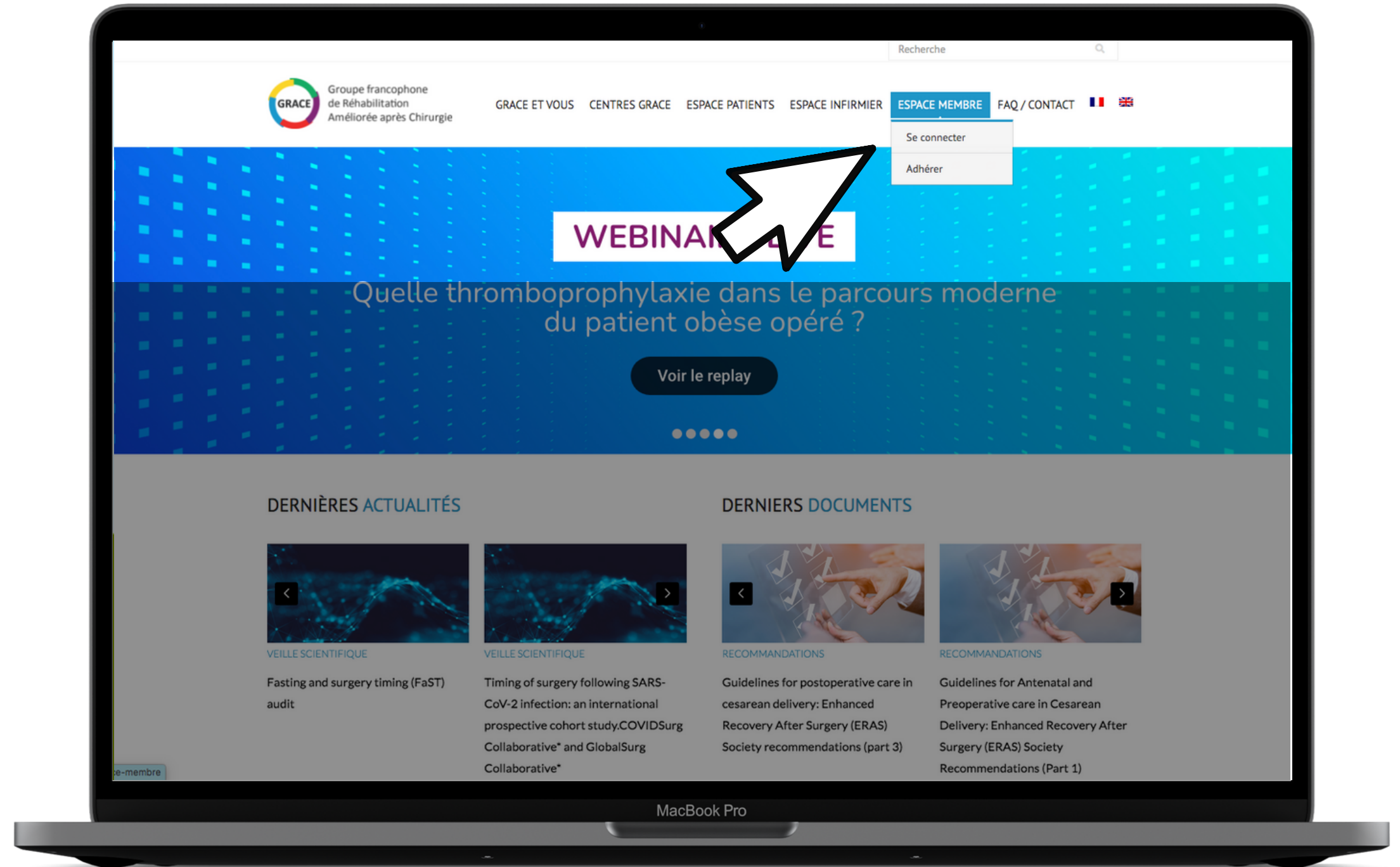


Groupe francophone  
de Réhabilitation  
Améliorée après Chirurgie

## Étape 2

Sélectionnez l'onglet :

Adhérer

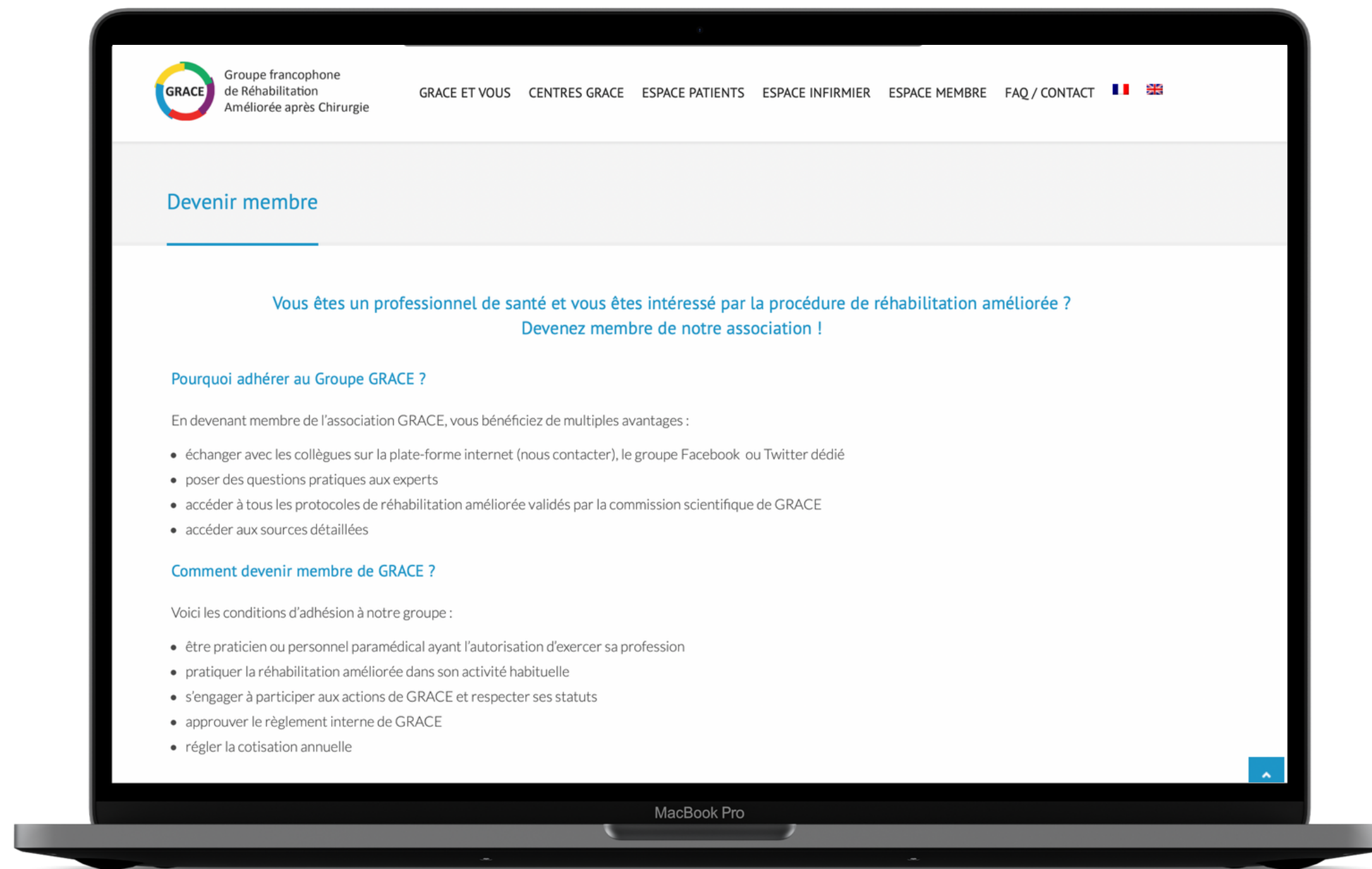
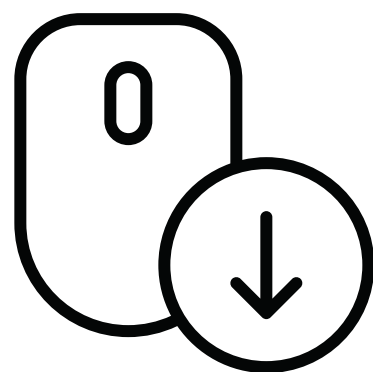




Groupe francophone  
de Réhabilitation  
Améliorée après Chirurgie

## *Étape 3*

Une fois sur la page, faites défiler  
l'écran vers le bas



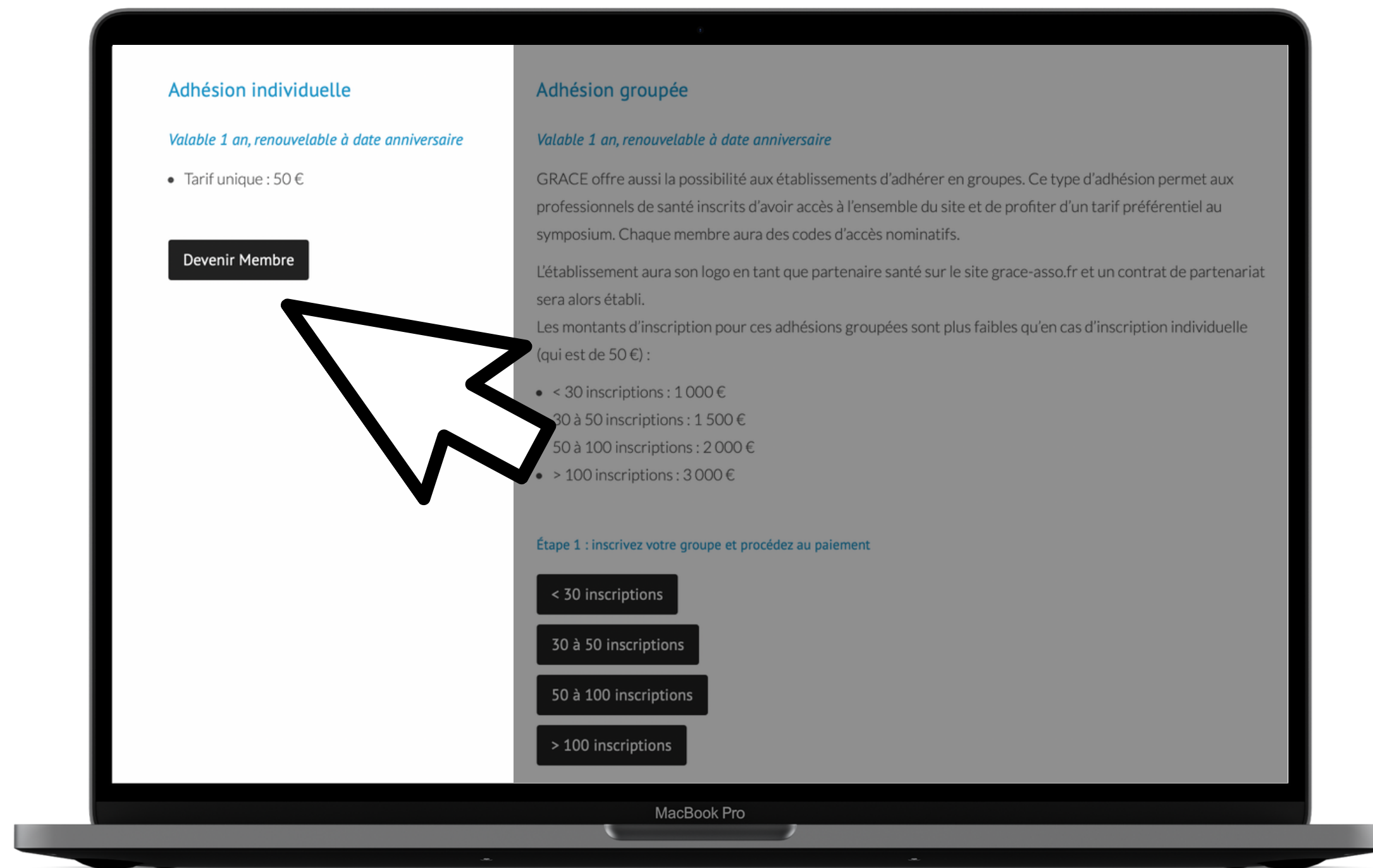




Groupe francophone  
de Réhabilitation  
Améliorée après Chirurgie

Pour une adhésion individuelle,  
cliquez sur :

Devenir Membre





Groupe francophone  
de Réhabilitation  
Améliorée après Chirurgie

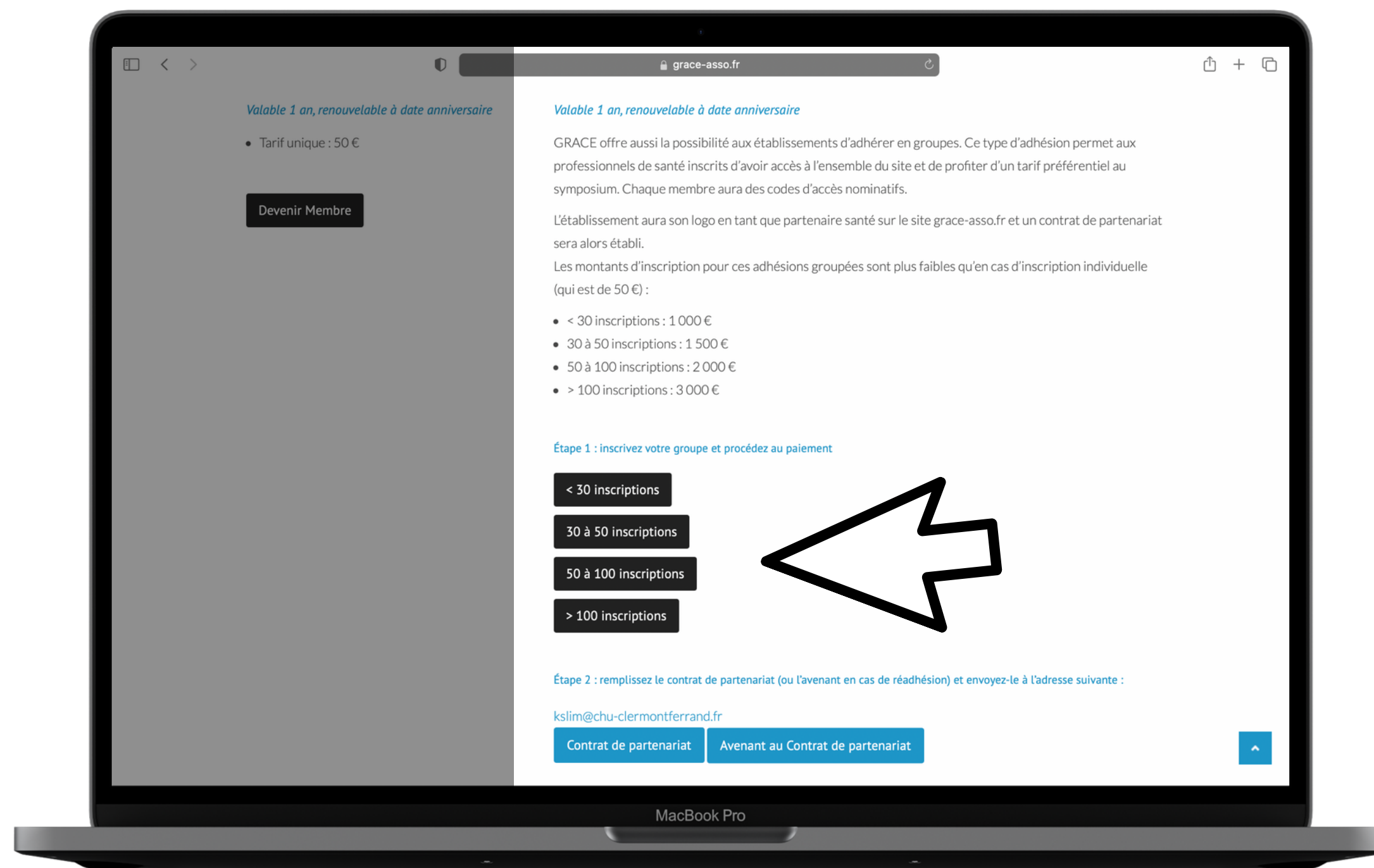
Pour une adhésion groupée, cliquez sur  
l'onglet correspondant au nombre  
d'inscriptions que vous souhaitez  
effectuer

< 30 inscriptions

50 à 100 inscriptions

30 à 50 inscriptions

> 100 inscriptions





Groupe francophone  
de Réhabilitation  
Améliorée après Chirurgie

Ajoutez les détails de facturation  
avant de procéder à l'ajout des  
membres

The screenshot shows a laptop displaying the 'Devenir membre GRACE' form. The form is titled 'Devenir membre GRACE' and includes a navigation menu at the top with links for 'GRACE ET VOUS', 'CENTRES GRACE', 'ESPACE PATIENTS', 'ESPACE INFIRMIER', 'ESPACE MEMBRE', and 'FAQ / CONTACT'. There are also flags for France and the UK. The form itself has a section for 'Détails de facturation' with the following fields:

- Déjà membre ? Cliquez ici
- Prénom \*
- Nom \*
- Établissement \*
- Pays/région \* (Dropdown menu showing 'France')
- Code postal \*
- Ville \*
- Adresse de messagerie \*
- Logo de votre établissement \*

The laptop is a MacBook Pro, as indicated by the text 'MacBook Pro' at the bottom of the screen.



Groupe francophone  
de Réhabilitation  
Améliorée après Chirurgie

Importez le logo de votre  
établissement, au format vectoriel (.ai  
.eps ou .svg), sinon au format .jpeg ou  
.png en bonne qualité

Déjà client ? Cliquez ici pour vous connecter

Détails de facturation

Prénom \*

Nom \*

Pays/région \*  
France

Code postal \*

Ville \*

Adresse de messagerie \*

Logo de l'établissement \*  
 Aucun fichier choisi

MacBook Pro

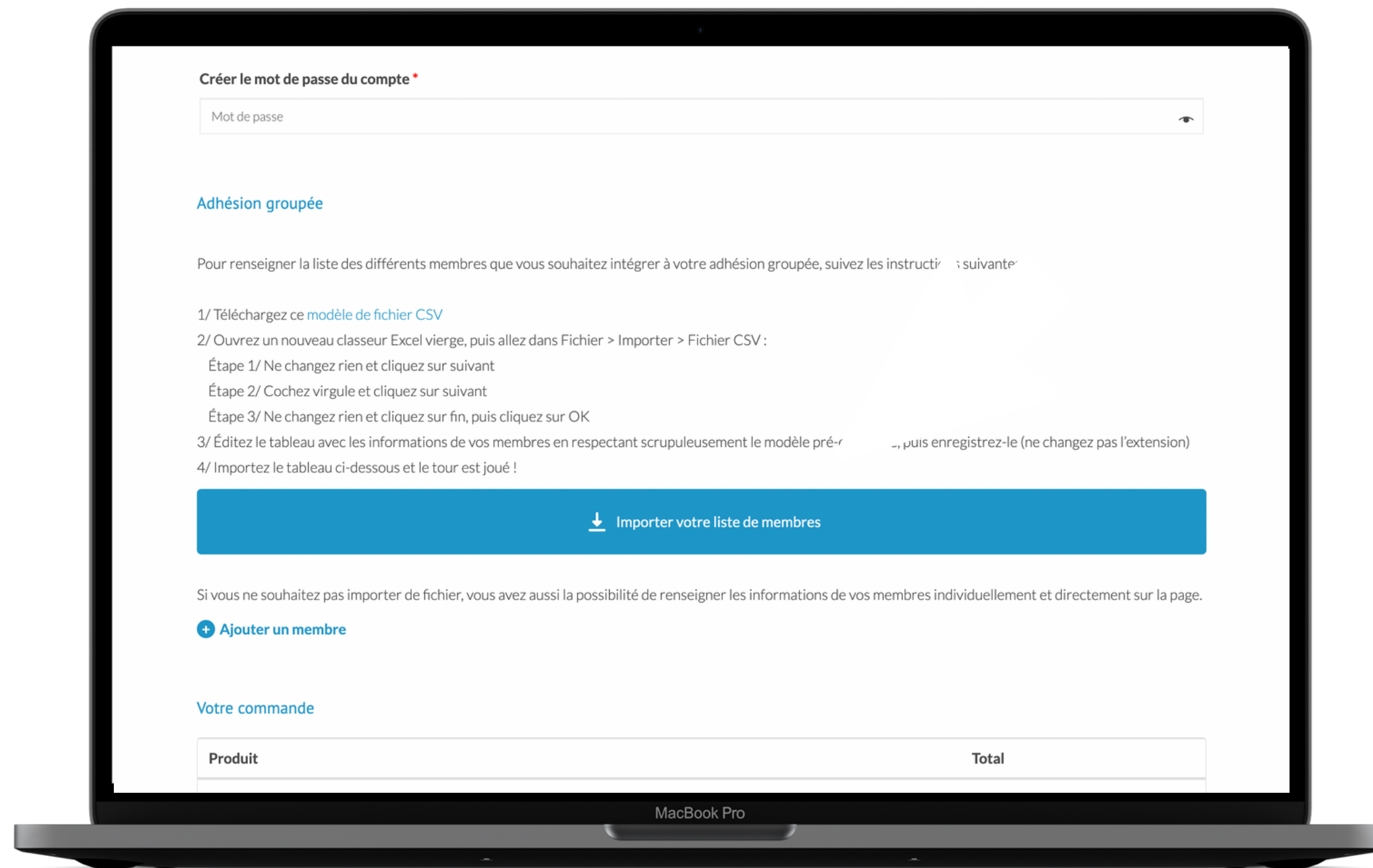




Groupe francophone  
de Réhabilitation  
Améliorée après Chirurgie

## Possibilité n° 1

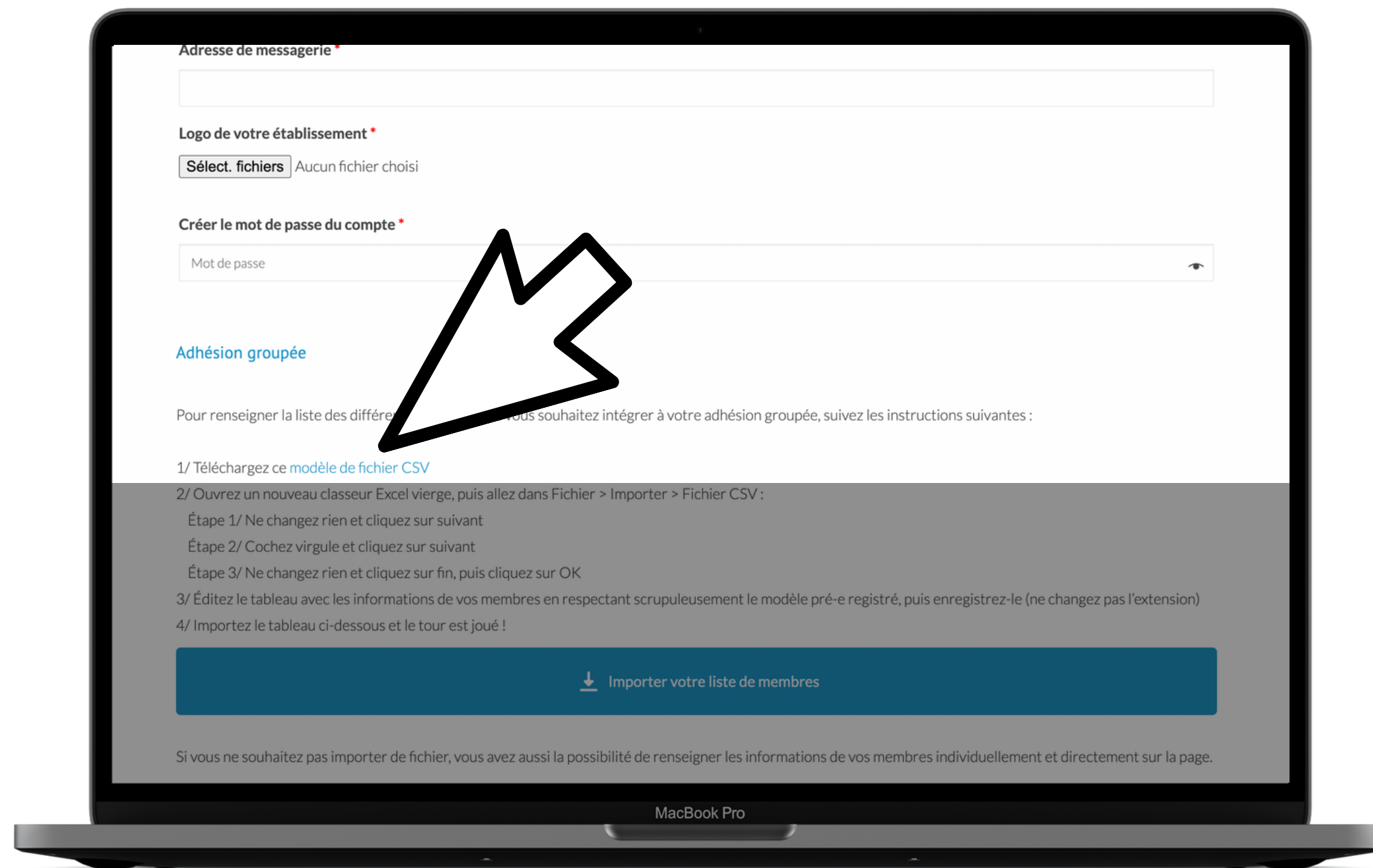
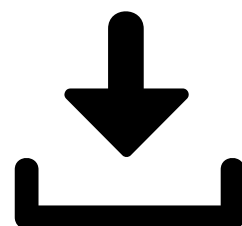
Renseignez l'identité de chacun de vos membres





Groupe francophone  
de Réhabilitation  
Améliorée après Chirurgie

Téléchargez le modèle de fichier CSV



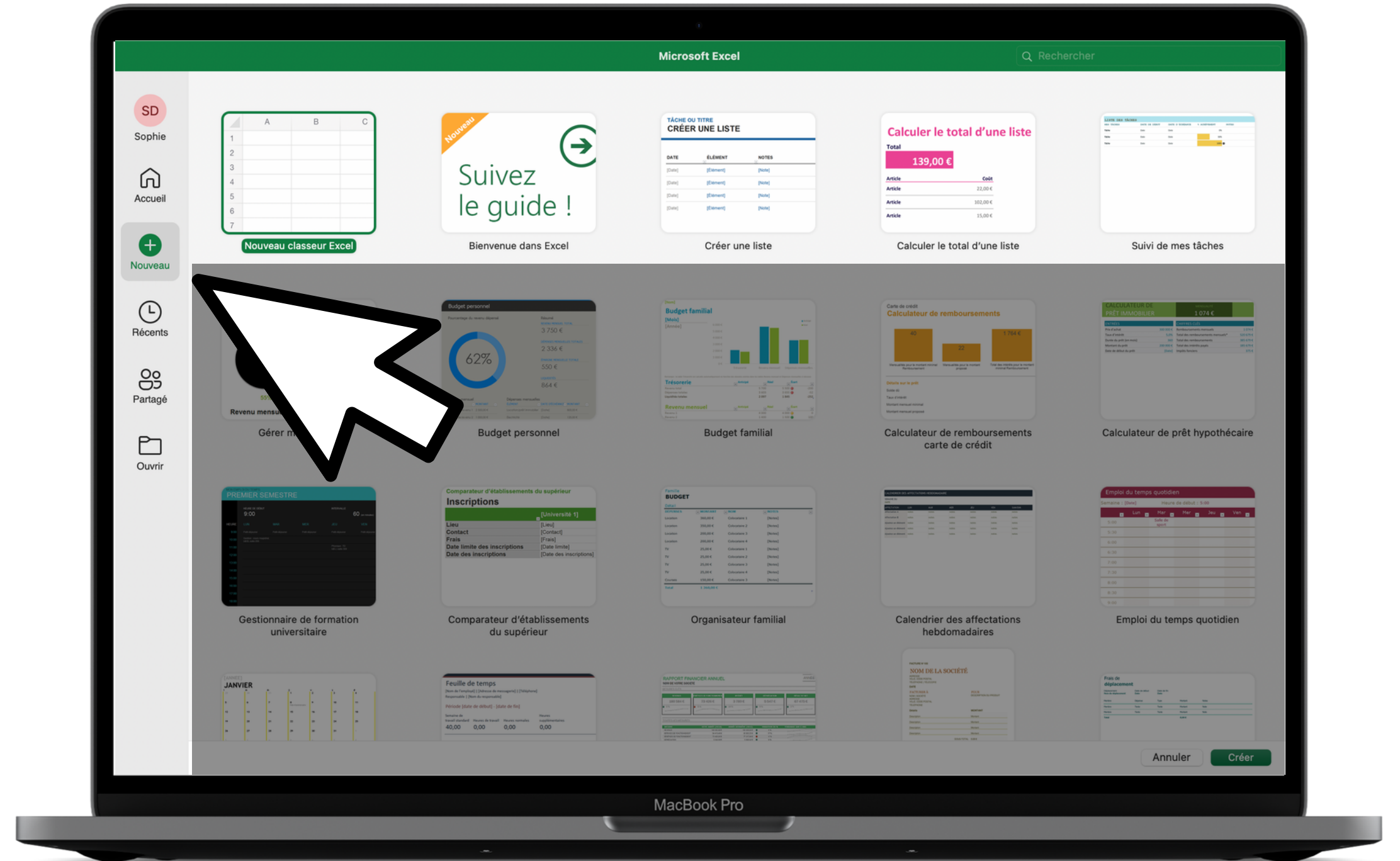


Groupe francophone  
de Réhabilitation  
Améliorée après Chirurgie

Ouvrez le logiciel Excel, puis un  
nouveau classeur en cliquant sur :



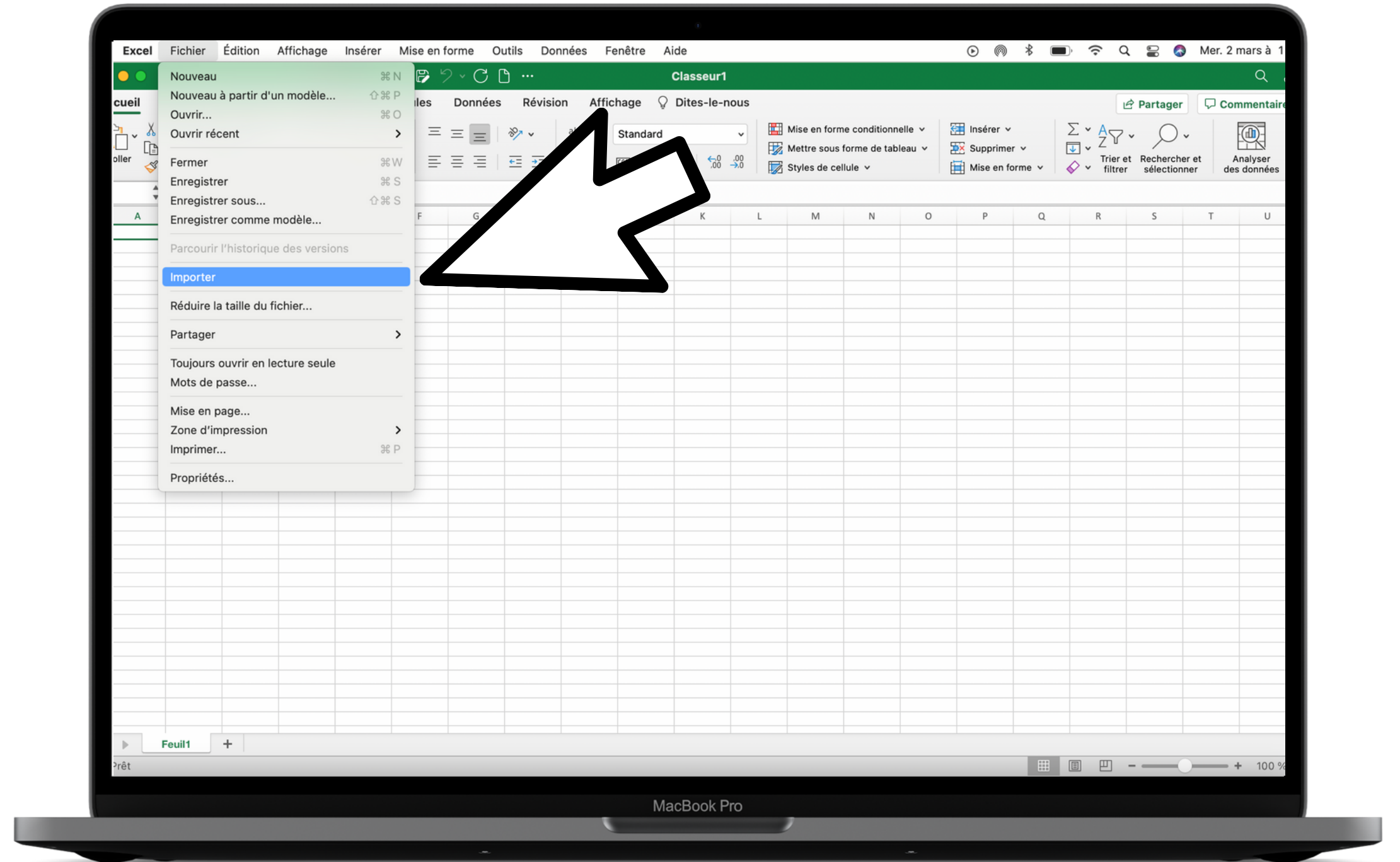
Nouveau





Groupe francophone  
de Réhabilitation  
Améliorée après Chirurgie

Puis allez dans l'onglet fichier et cliquez  
sur "Importer"



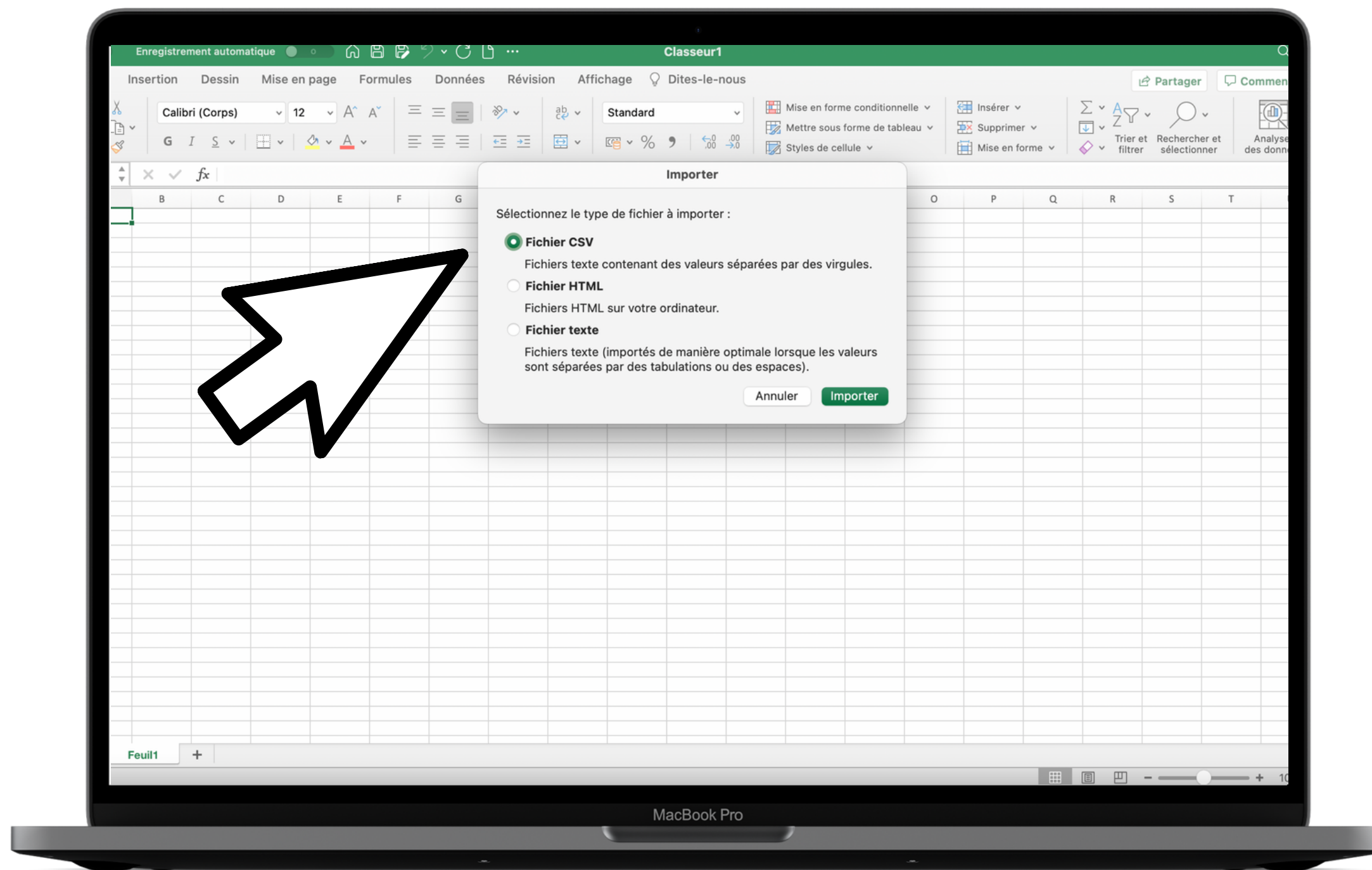




Groupe francophone  
de Réhabilitation  
Améliorée après Chirurgie

Sélectionnez bien "Fichier CSV" puis  
cliquez sur :

Importer



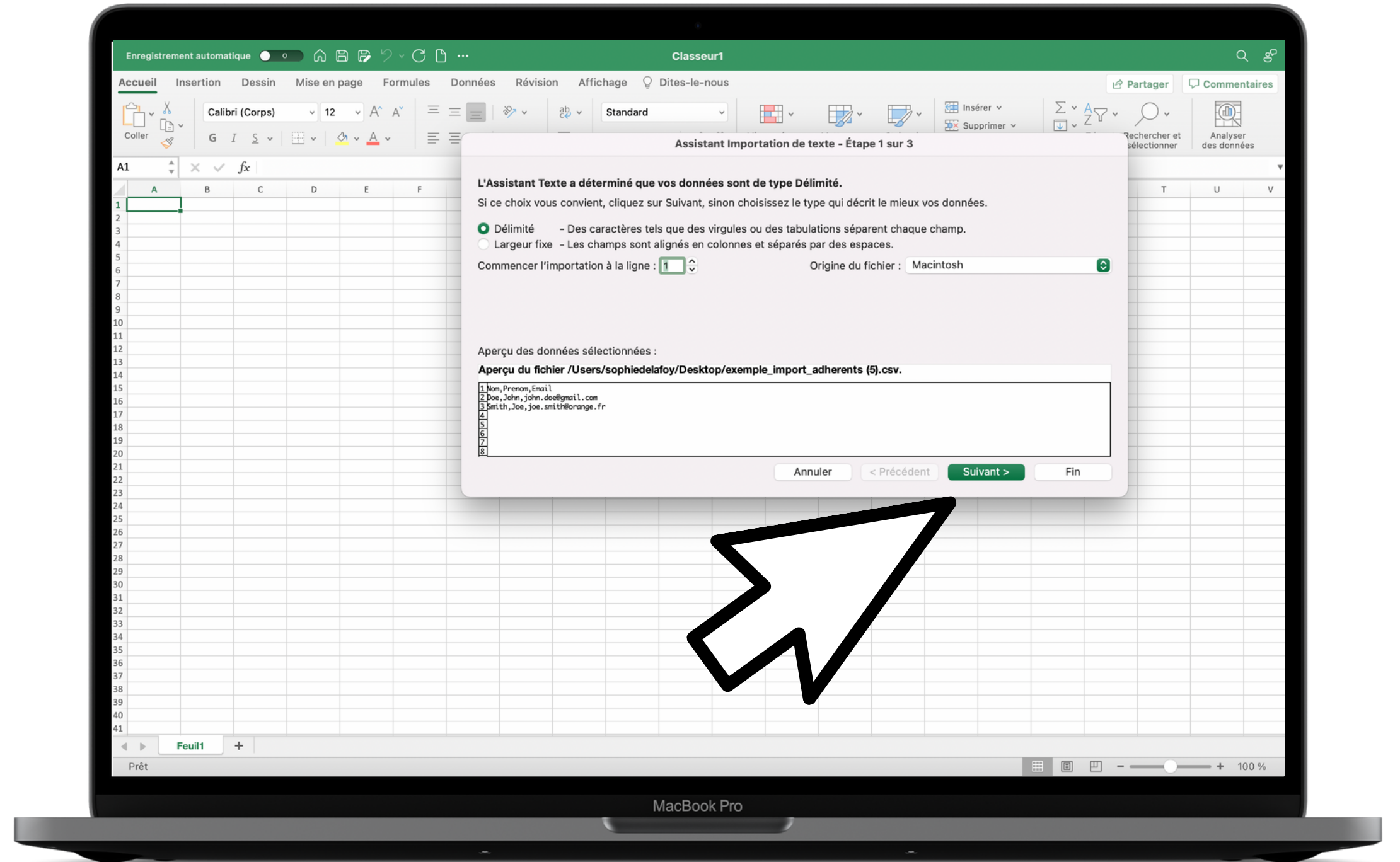




Groupe francophone  
de Réhabilitation  
Améliorée après Chirurgie

Ne changez rien et cliquez sur :

Suivant

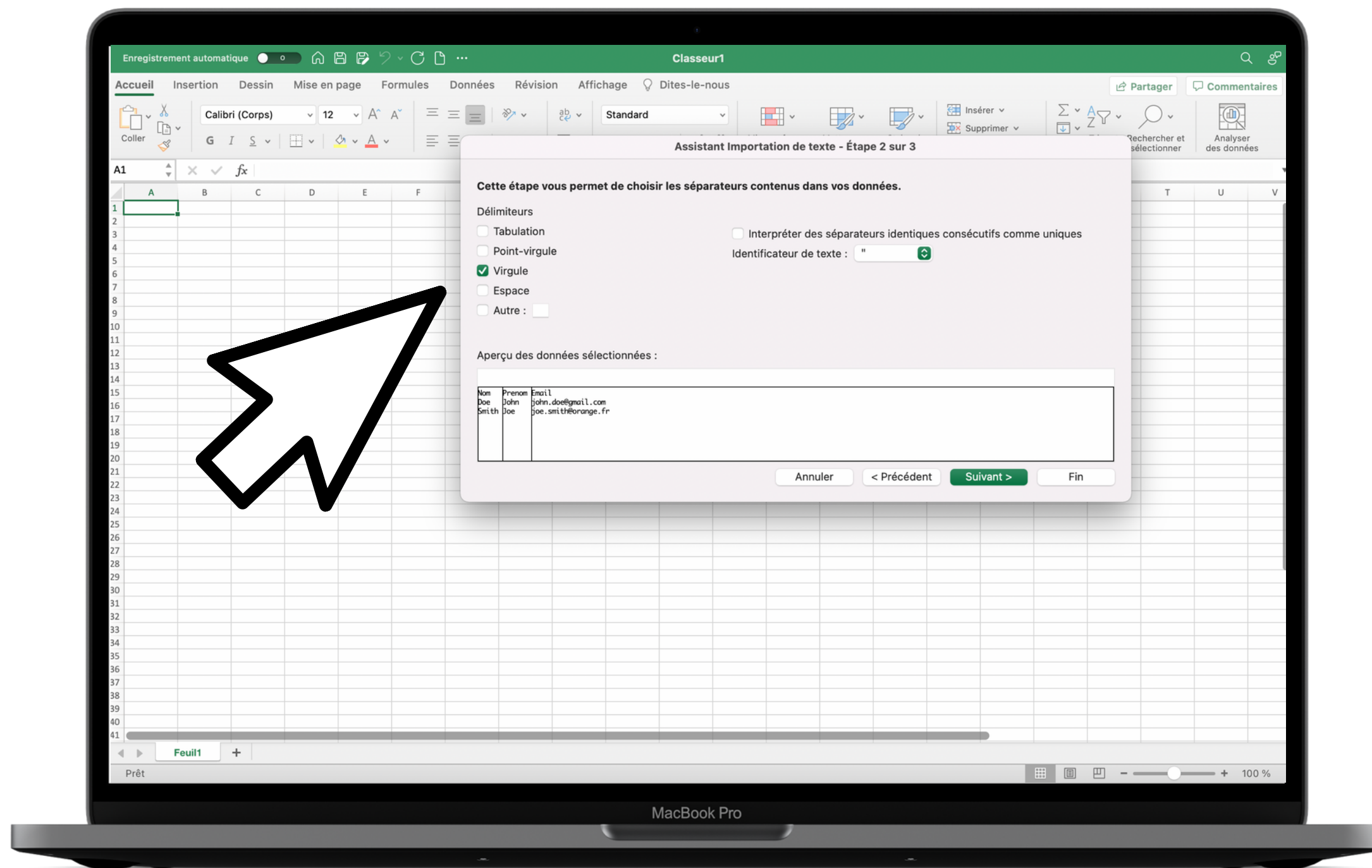




Groupe francophone  
de Réhabilitation  
Améliorée après Chirurgie

Cochez la case "virgule" puis cliquez  
sur :

Suivant

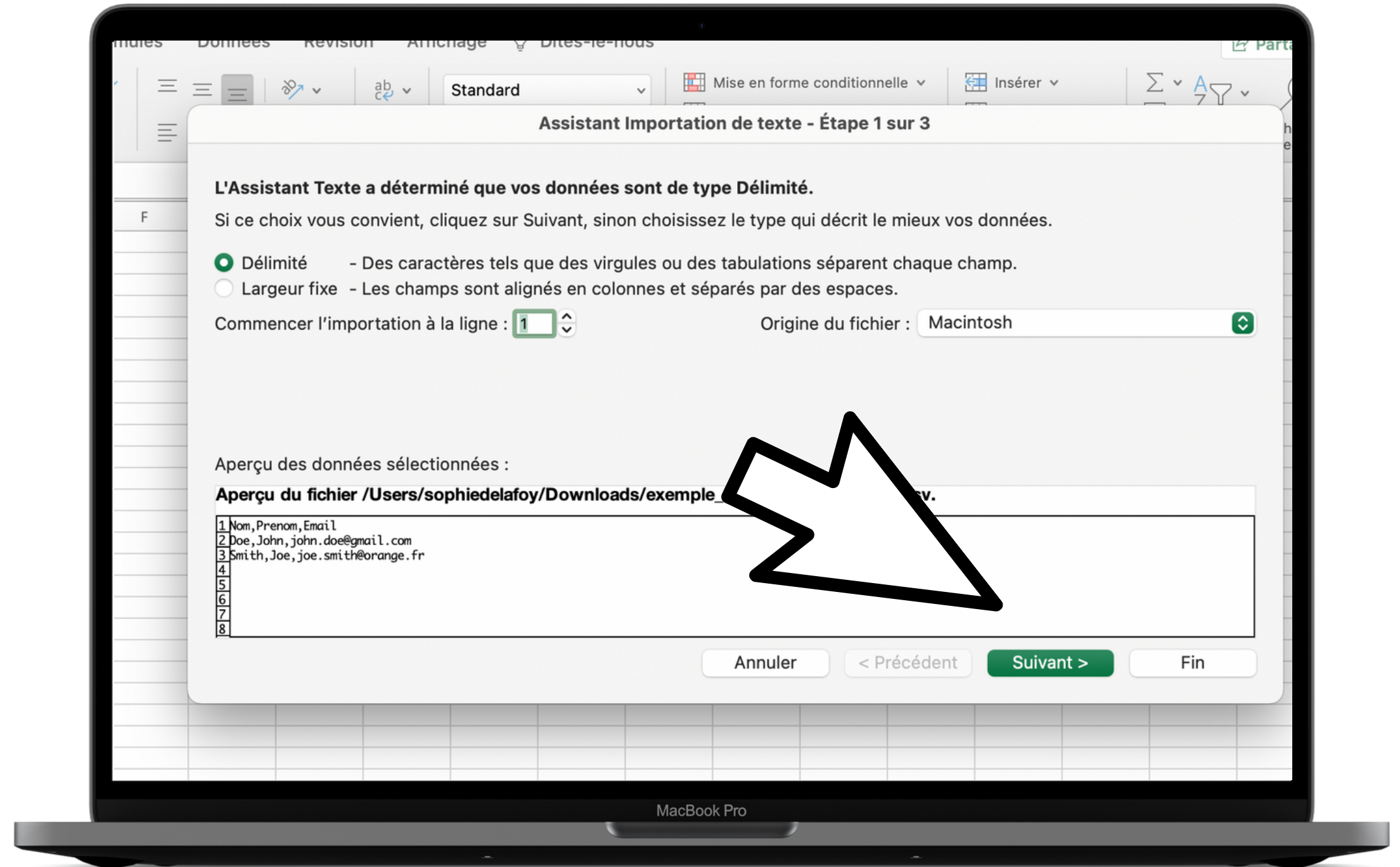




Groupe francophone  
de Réhabilitation  
Améliorée après Chirurgie

Ne changez rien et cliquez sur :

Suivant





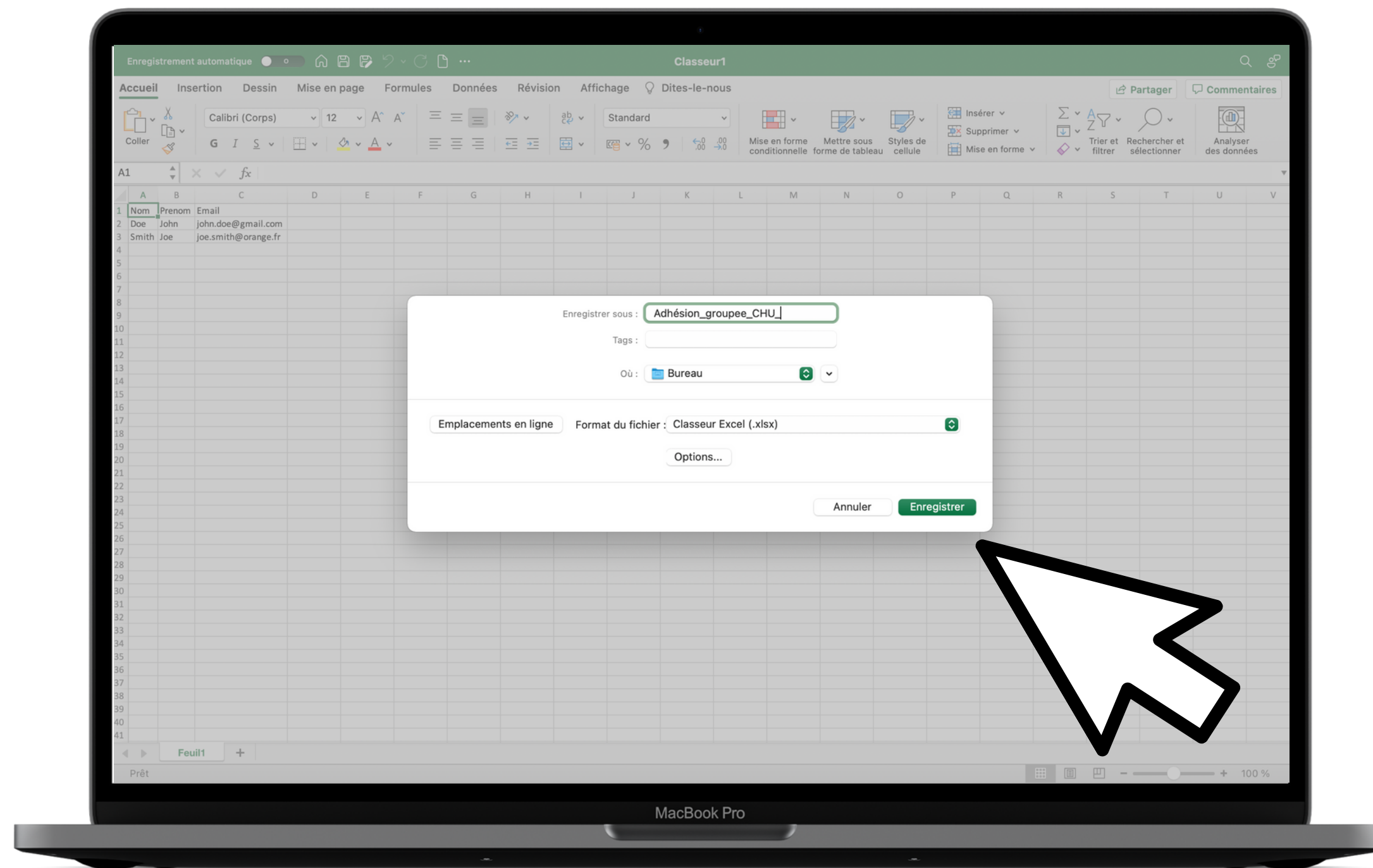
Groupe francophone  
de Réhabilitation  
Améliorée après Chirurgie

Éditez le tableau avec les informations  
de vos membres en respectant  
scrupuleusement le modèle pré-  
enregistré, puis cliquer :

Enregistrer



*Il ne faut pas changer l'extension*





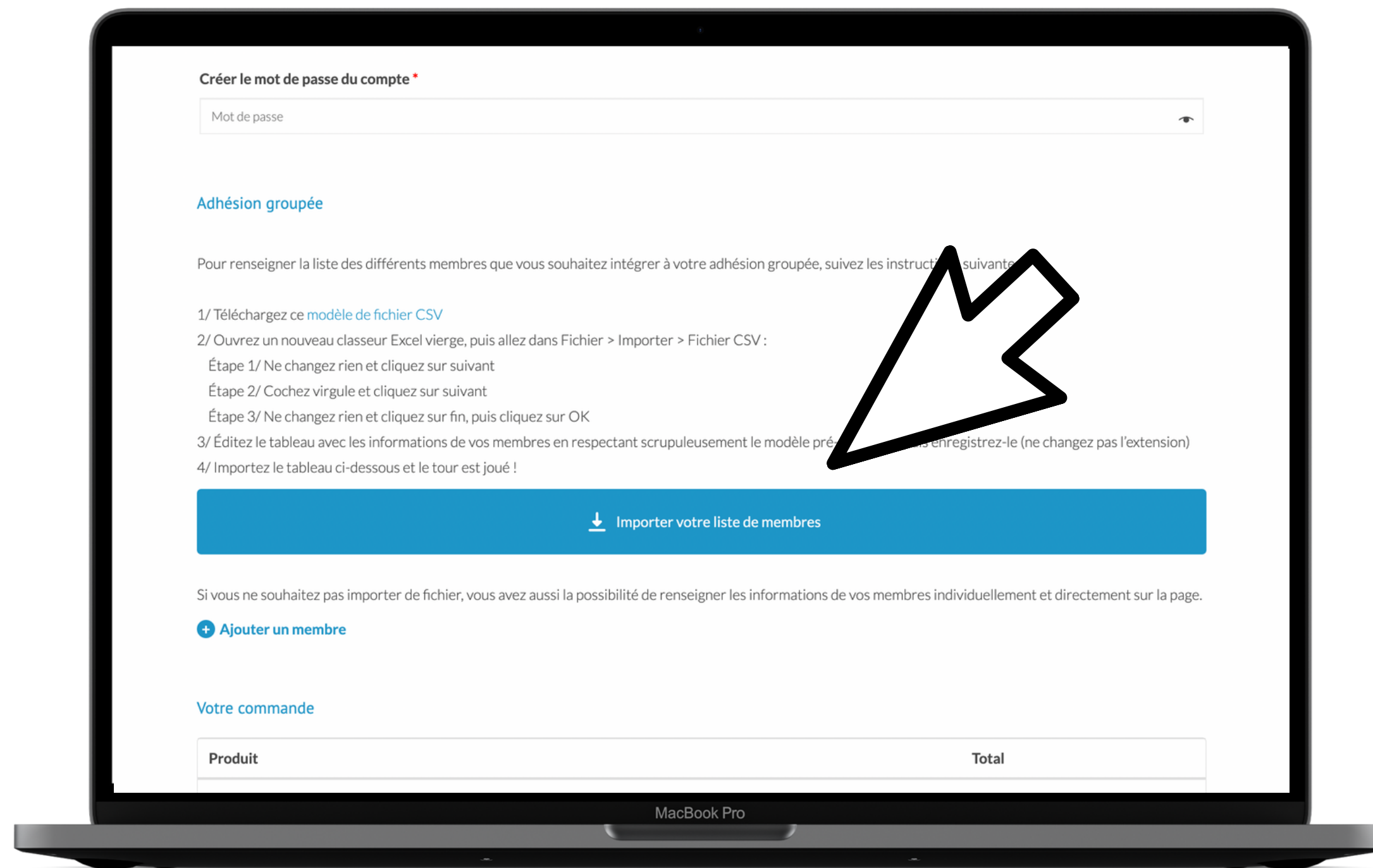


Groupe francophone  
de Réhabilitation  
Améliorée après Chirurgie

Importez votre tableau rempli ci-  
dessous en cliquant sur :



Importer votre liste de membres







Groupe francophone  
de Réhabilitation  
Améliorée après Chirurgie

## Possibilité n° 2

Renseignez les informations  
individuellement et directement sur la  
page

Ville \*

Adresse de messagerie \*

Logo de l'établissement \*

Sélect. fichiers | Aucun fichier choisi

Créer un compte ?

Adhésion groupée

Membre 1

Prénom \* | Nom \*

Info | GRACE

E-mail \*

info@grace-asso.fr

Ajouter un membre

Votre commande

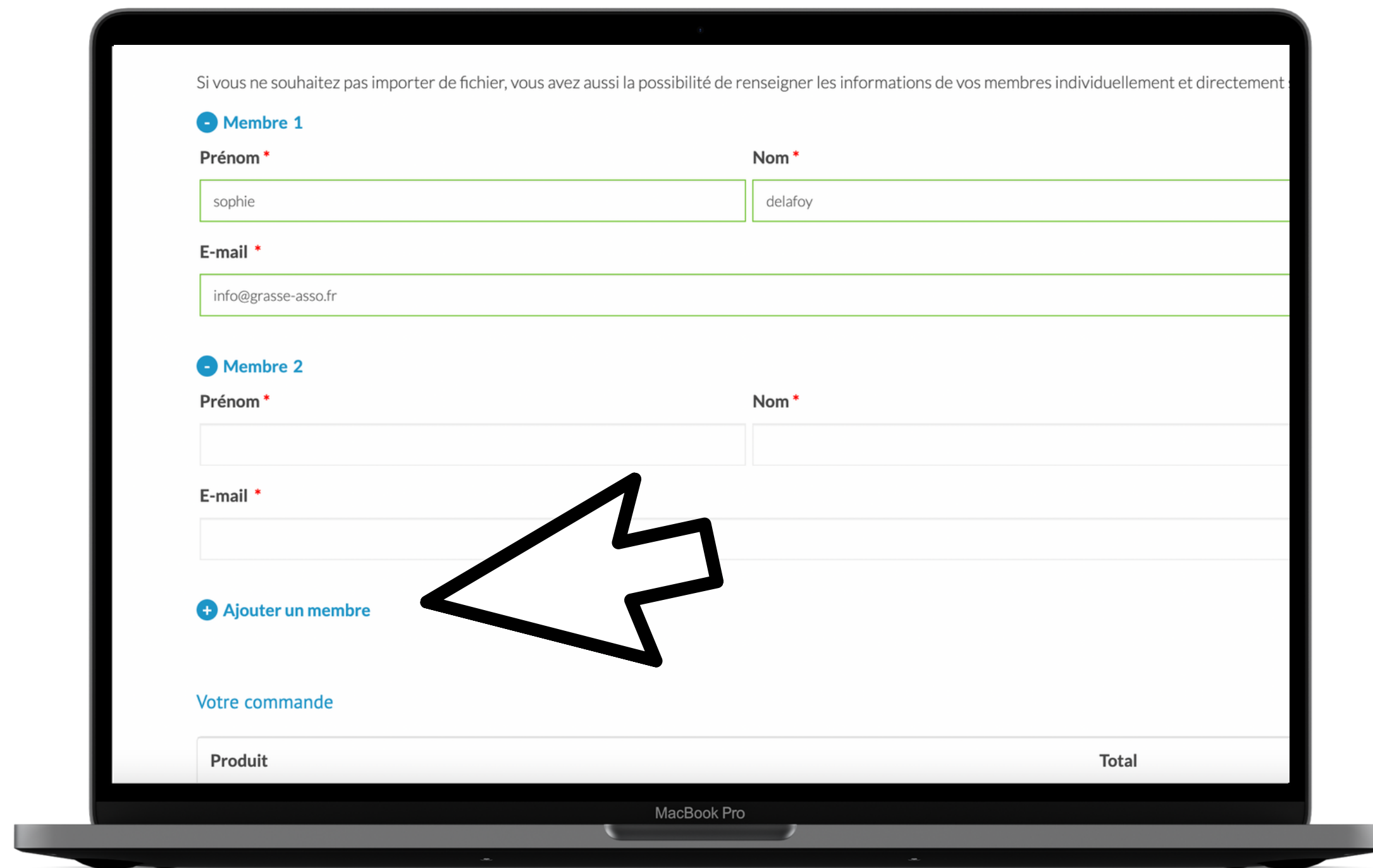
MacBook Pro



Groupe francophone  
de Réhabilitation  
Améliorée après Chirurgie

Pour ajouter des membres, cliquez sur :

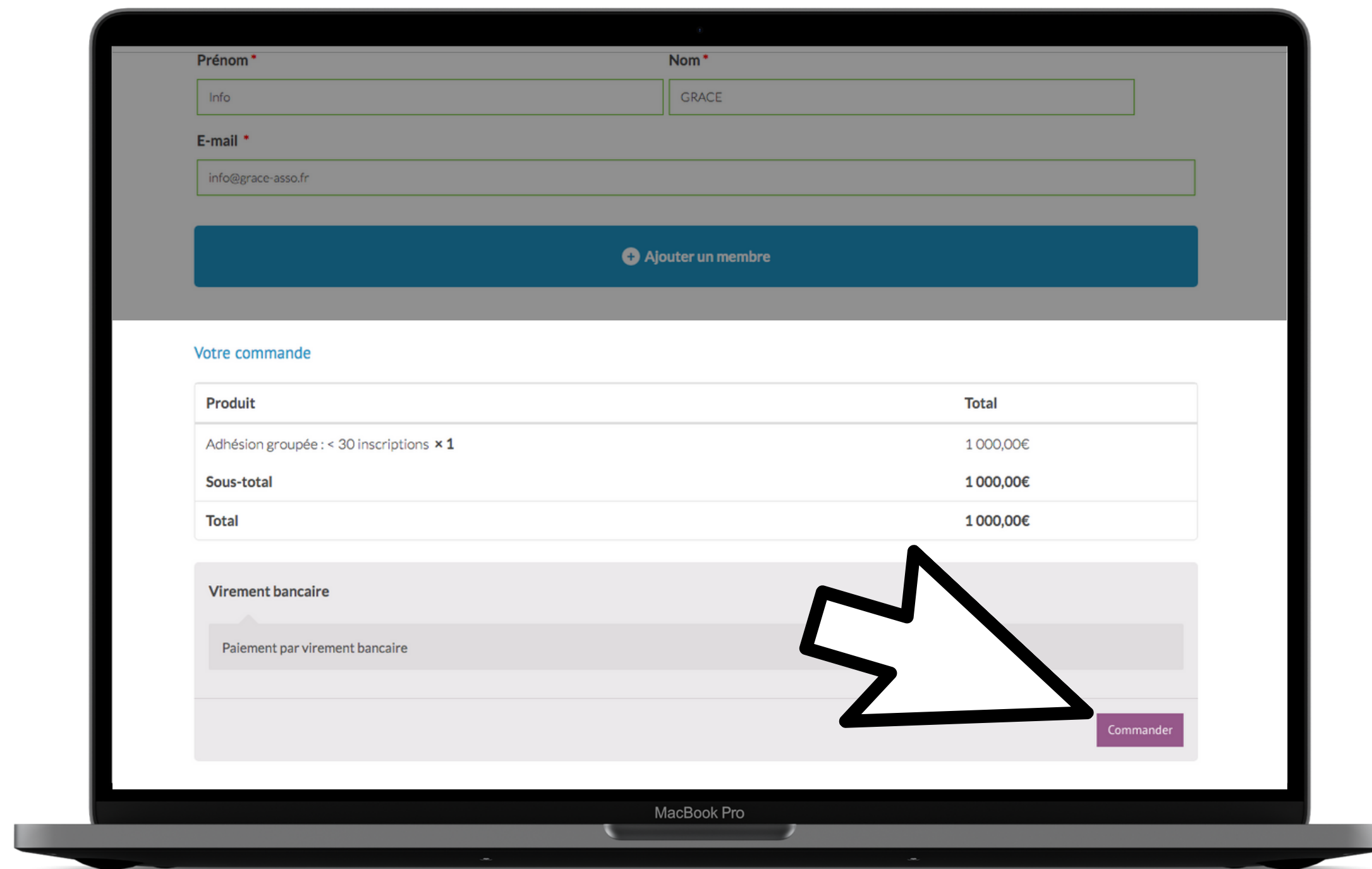
 **Ajouter un membre**





Groupe francophone  
de Réhabilitation  
Améliorée après Chirurgie

Une fois tous les membres ajoutés,  
vous pouvez procéder au paiement

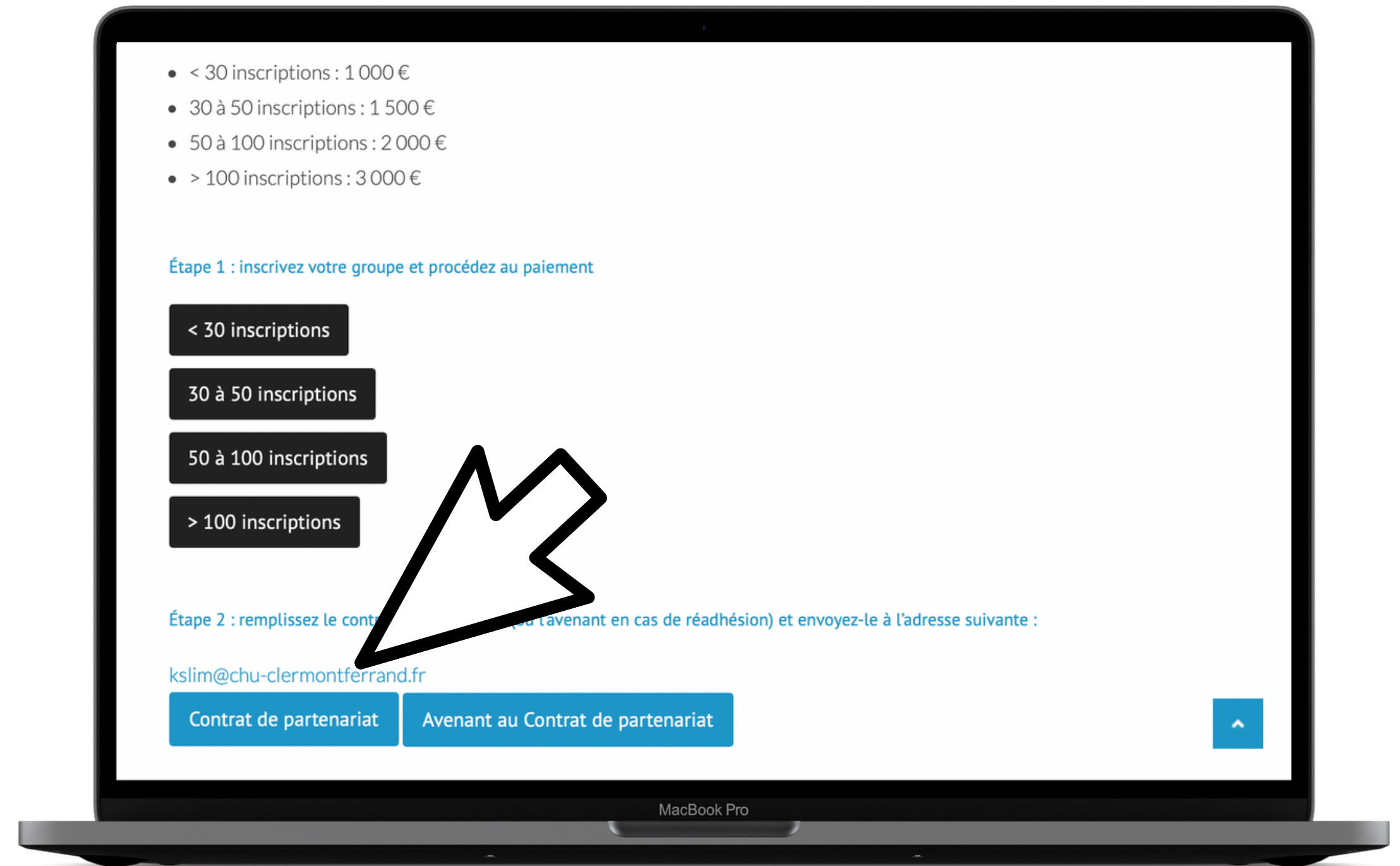
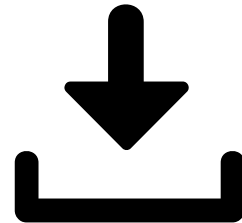




Groupe francophone  
de Réhabilitation  
Améliorée après Chirurgie

Pour une nouvelle adhésion,  
téléchargez le contrat de partenariat  
en cliquant sur :

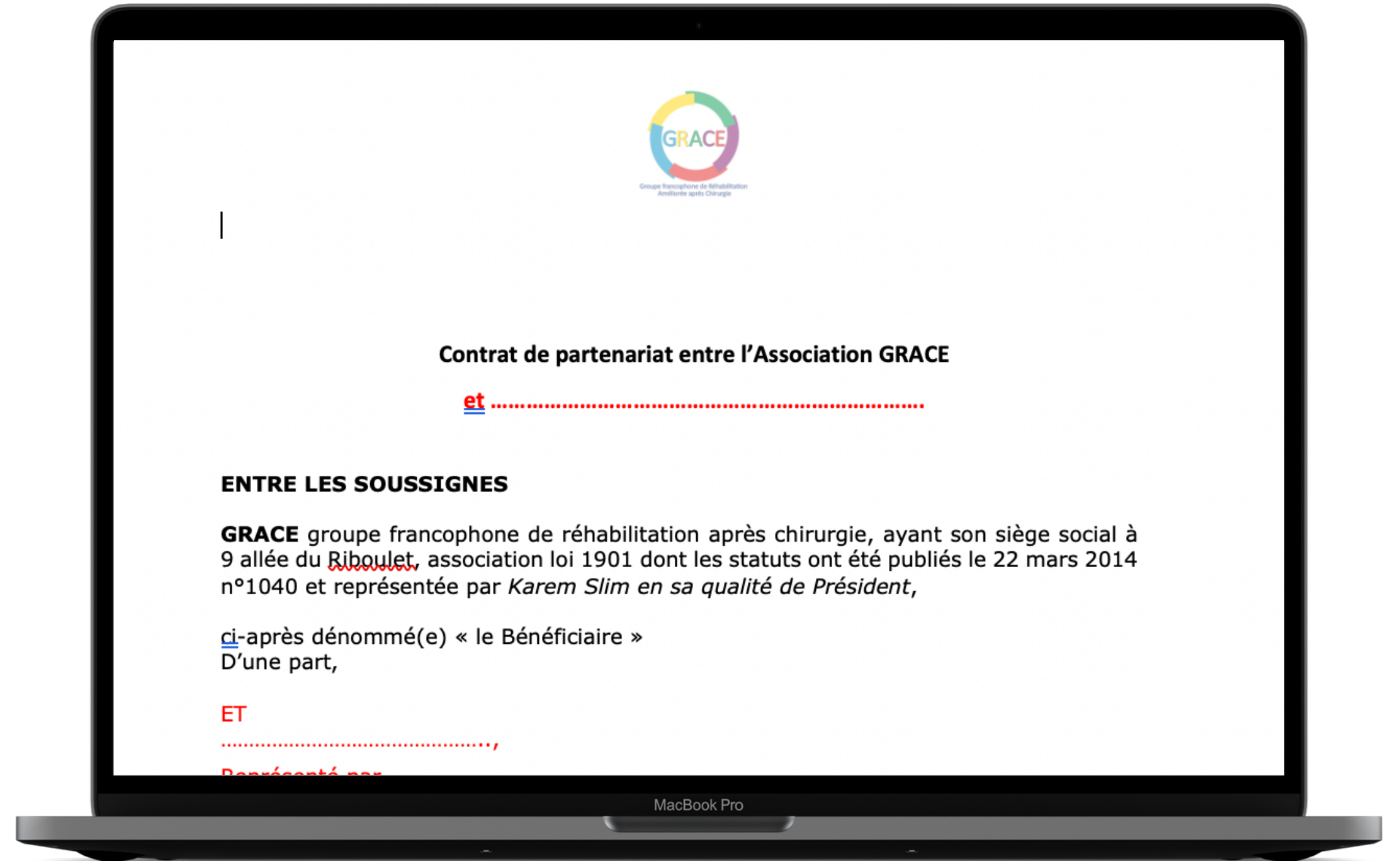
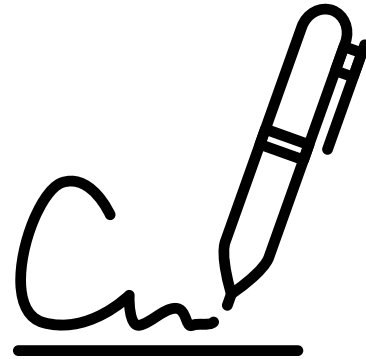
Contrat de partenariat





Groupe francophone  
de Réhabilitation  
Améliorée après Chirurgie

Remplissez et signez le contrat



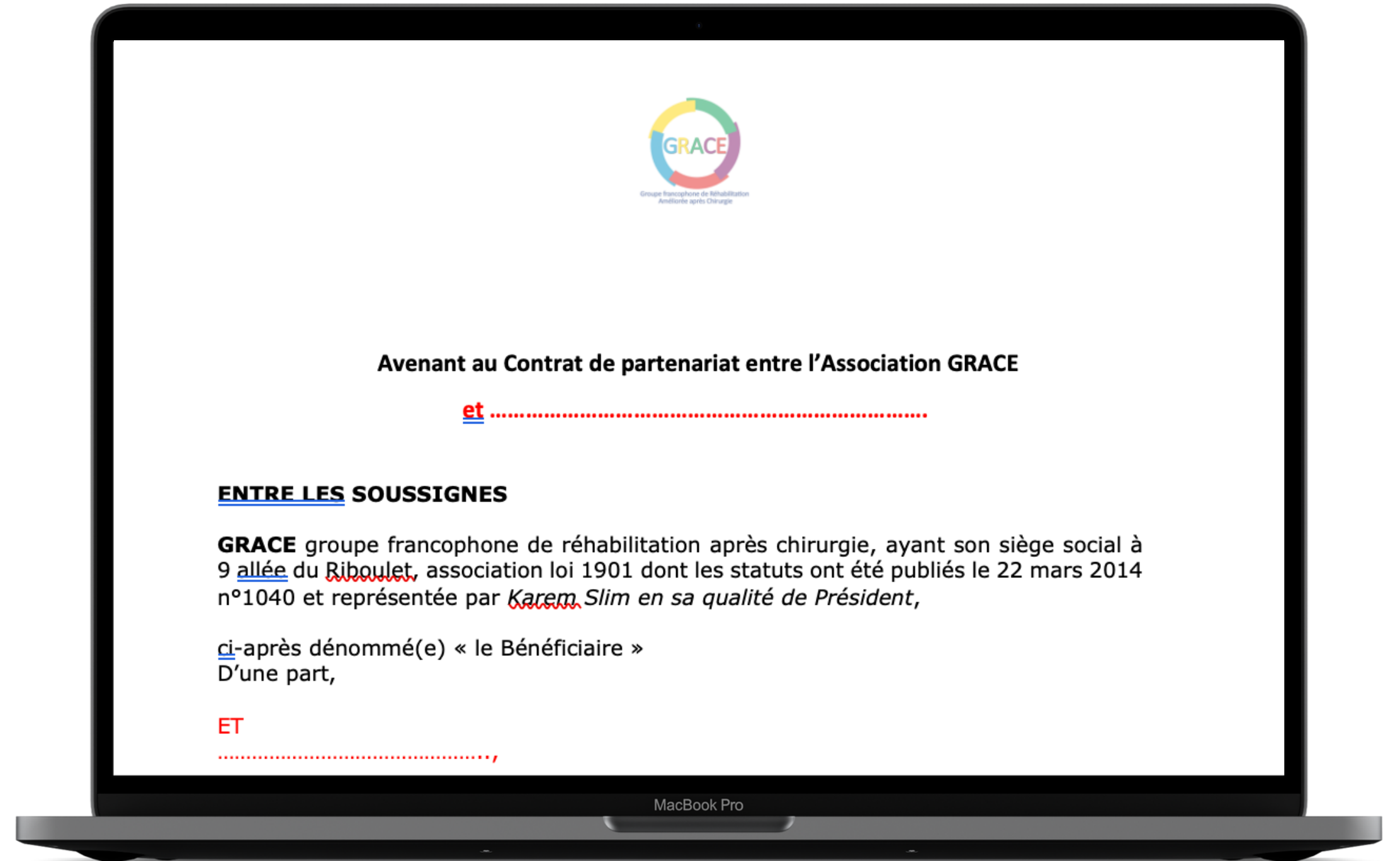
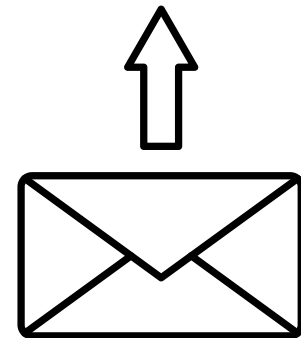




Groupe francophone  
de Réhabilitation  
Améliorée après Chirurgie

Envoyez le contrat signé par mail à  
l'adresse suivante :

[kslim@chu-clermontferrand.fr](mailto:kslim@chu-clermontferrand.fr)

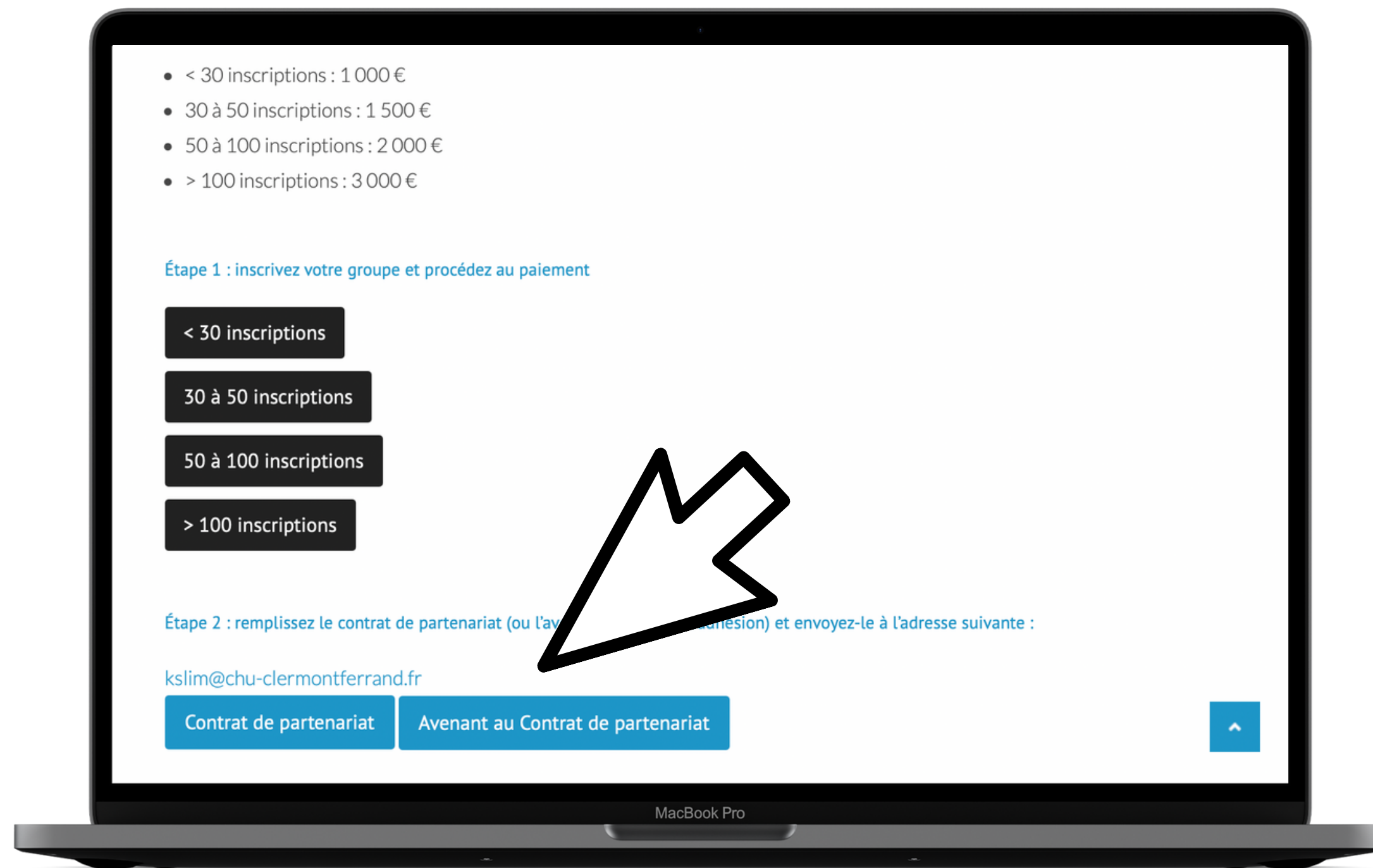
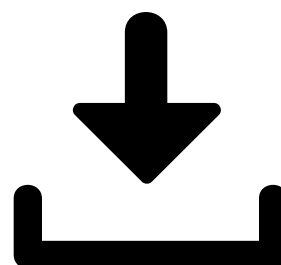




Groupe francophone  
de Réhabilitation  
Améliorée après Chirurgie

Si c'est un renouvellement d'adhésion,  
téléchargez l'avenant au contrat de  
partenariat en cliquant sur :

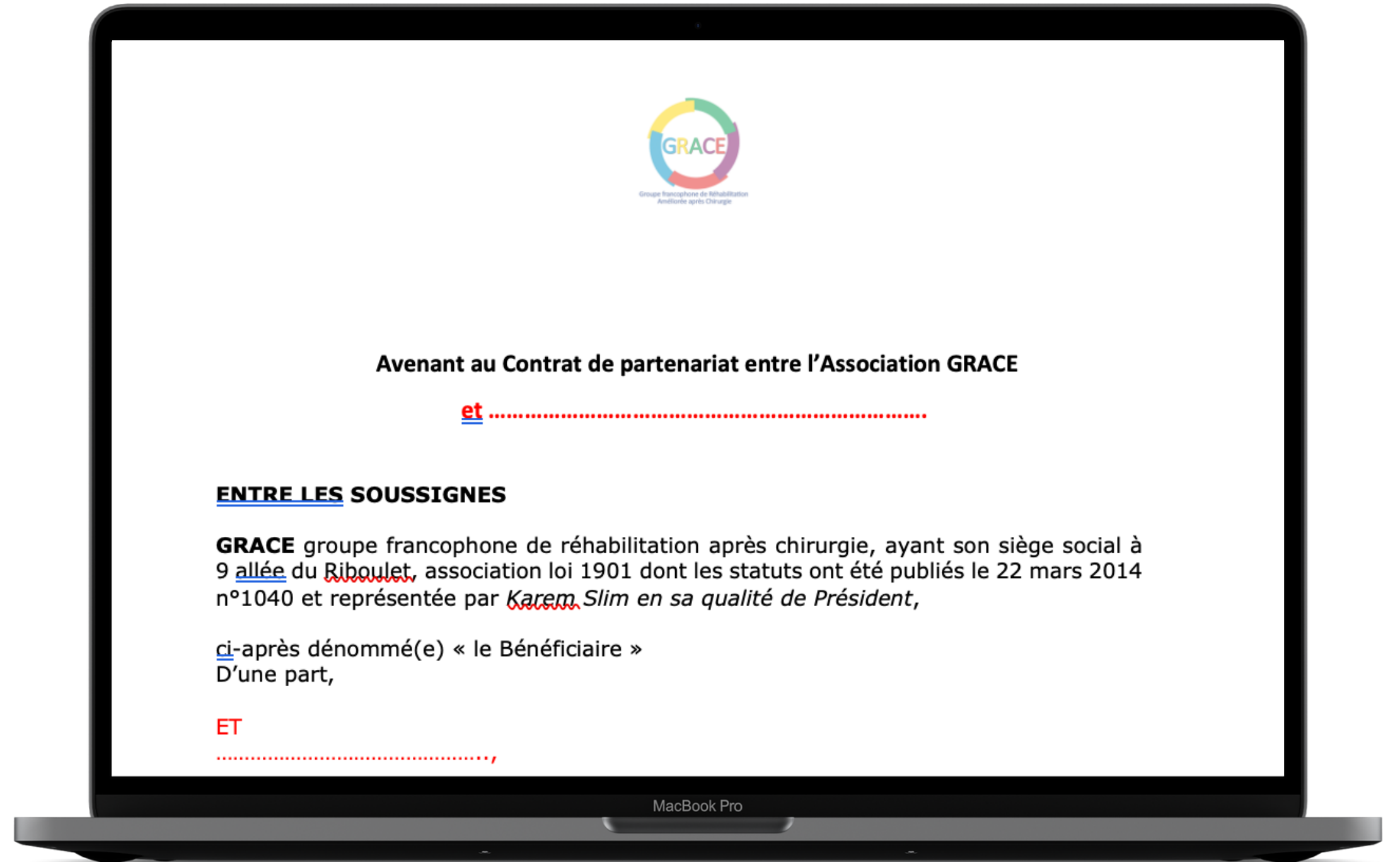
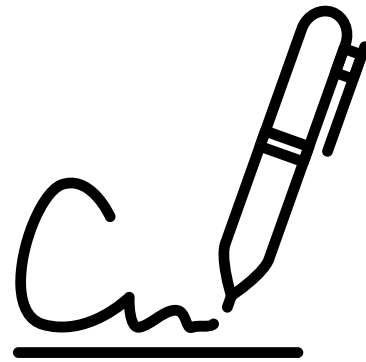
Avenant au Contrat de partenariat





Groupe francophone  
de Réhabilitation  
Améliorée après Chirurgie

Remplissez et signez le contrat

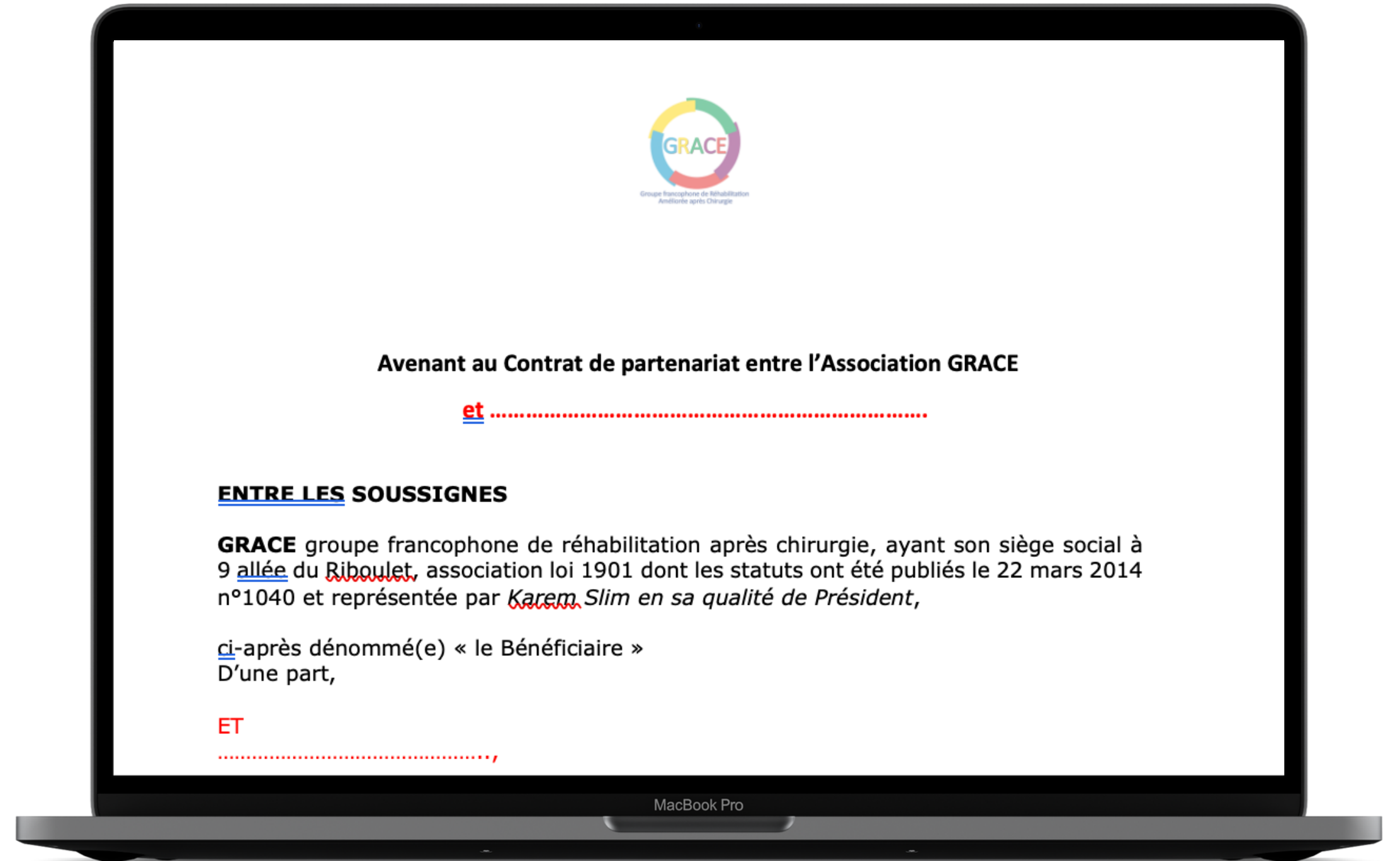
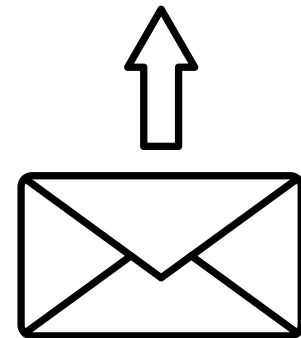




Groupe francophone  
de Réhabilitation  
Améliorée après Chirurgie

Envoyez le contrat signé par mail à  
l'adresse suivante :

[kslim@chu-clermontferrand.fr](mailto:kslim@chu-clermontferrand.fr)





Groupe francophone  
de Réhabilitation  
Améliorée après Chirurgie

# BIENVENUE CHEZ GRACE !



Votre adhésion sera effective une semaine au  
maximum après la réception du paiement